

WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE
ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI WOJEWÓDZKICH W LUBLINIE

20-029 Lublin, ul. Uniwersytecka 4, tel. 81 532-53-25, 81 532-61-92, fax. 81 532-50-78

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
--

na

**„Sukcesywną dostawę oleju opałowego lekkiego do kotłowni obsługujących
obiekty administrowane
przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie w 2021 r.”**

Zatwierdził:

Dyrektor
Zarządu Nieruchomości Wojewódzkich
w Lublinie
/podpis nieczytelny/
Zbigniew Ławniczak

Lublin, listopad 2020 r.

„Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni obsługujących obiekty administrowane
przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie w 2021 r.”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie

20-029 Lublin, ul. Uniwersytecka 4

pok. 106a (pierwsze piętro), tel. 81 532-53-25, 532-61-92, 743-63-52, 743-69-72, fax. 81 532-50-78; sekretariat tel. wew. 20; dział zarządzania mieniem i eksploatacji tel. wew. 25/26/27/28/33; dział kadr i organizacji tel. wew. 38/23/24; godziny urzędowania: 7:30 - 15:30;

strona internetowa: www.znw.bip.lubelskie.pl; e-mail: sekretariat@znw.lublin.pl

Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich – jednostka budżetowa Województwa Lubelskiego działająca na mocy statutu nadanego uchwałą Nr XLVI/785/10 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 6 lipca 2010 r. oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

II. Znaczenie użytych terminów

- a) „Ustawa pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.),
- b) „Siwz” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Siwz, w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
- d) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w dziale IV Siwz; umowa odpłatna zawierana między Zamawiającym a Wykonawcą,
- e) „Zamawiający” – Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie, który jest zobowiązany do stosowania Ustawy pzp,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, który złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie przedmiotowego Zamówienia publicznego,
- g) w Siwz stosuje się pozostałe słownictwo w rozumieniu art. 2 Ustawy pzp.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 30 000 euro a nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy pzp w odniesieniu do usług i dostaw, w związku z art. art. 39 - 46 i art. 34 ust. 5.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni obsługujących obiekty administrowane przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie w 2021 r.” z wykorzystaniem prawa opcji.

Szacunkowa ilość oleju opałowego objętego przedmiotowym zamówieniem wynosi

„Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni obsługujących obiekty administrowane przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie w 2021 r.”

- łącznie z prawem opcji 100 000 dm³, tj. 50 000 dm³ - zakres podstawowy, 50 000 dm³ - prawo opcji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, tj. zamówienia, w czasie trwania umowy, oleju w ilościach wynikających z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przy czym minimalna ilość dostaw wynosi 50 000 dm³ a maksymalna 100 000 dm³ z opcją – 50 000 dm³.
 3. W ramach minimalnej ilości (podstawowej) zostanie zakupiony olej do nieruchomości:
 - osiedle mieszkaniowe Kuraszew - Suchowola, gm. Wołyn, powiat Radzyń Podlaski
 - w ilości 50 000 dm³.
 4. W ramach opcji przewidywany jest zakup oleju do Lubartowa, Parczewa i Kuraszewa - Suchowoli, oraz innych nieruchomości na terenie Województwa Lubelskiego, które zostaną zlecone do zarządzania Zamawiającemu w trakcie 2021 r. w ilości 50 000 dm³.
 5. Jednorazowa dostawa oleju do kotłowni w Kuraszewie - Suchowoli nie będzie mniejsza niż 5.000 dm³ a do pozostałych kotłowni nie będzie mniejsza niż 1.000 dm³.
 6. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w częściach, wg każdorazowego zamówienia dostawy oleju do określonej kotłowni w ilości wskazanej w zamówieniu. Zamawiający będzie przekazywał zamówienie w formie pisemnej lub telefonicznie, które niezwłocznie zostanie potwierdzone faksem lub e-mailem.
 7. Olej opałowy lekki (olej napędowy do celów grzewczych) powinien spełniać co najmniej wymagania zgodne z Polską Normą PN-C-96024:2011 lub równoważną, gatunek L1, Aprobatami Europejskimi i obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wymagania ustawy z 25.08.2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2019 r., poz. 660) oraz Rozporządzenia Ministra Energii z 01.12.2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 2008) oraz posiadać następujące parametry:

a) wartość opałowa	nie mniej niż 42,6 MJ/kg
b) temperatura płynięcia	nie wyższa niż -20°C
c) temperatura zapłonu	nie mniejsza niż 56°C
d) gęstość w temp. 15°C	nie wyższa niż 860 kg/m ³
e) zawartość wody	nie więcej niż 200 mg/kg
f) zawartość siarki	nie więcej niż 0,10% (w przeliczeniu na masę)
g) zawartość stałych ciał obcych	nie większa niż 24mg/kg.
h) barwa	czerwona.
 8. Wykonawca zapewni realizację obowiązków zgłoszeniowych i rejestracyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 06 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 722).
 9. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 09.10.00.00-0 - paliwa,
 - 09.13.51.00-5 - olej opałowy.

V. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2021 r.
2. Umowa zostanie zawarta na okres do 31 grudnia 2021 r. przy czym umowa wygasa

„Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni obsługujących obiekty administrowane przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie w 2021 r.”

automatycznie w przypadku wcześniejszego wyczerpania zamówienia, tj. zamówienie maksymalnej ilości oleju opałowego z uwzględnieniem prawa opcji.

3. Zamawiający wymaga, aby jednorazowa dostawa została wykonana maksymalnie w ciągu 48 godzin od terminu zgłoszenia, jednak nie później niż do godz. 18:00 każdego dnia.
4. Miejsce wykonania dostaw oleju (nieruchomości aktualnie administrowane przez Zamawiającego):
 - kotłownia na osiedlu mieszkaniowym Kuraszew (Suchowola), gmina Wołyń, powiat Radzyń Podlaski,
 - kotłownia w Lubartowie, ul. Leśna 1,
 - kotłownia w Parczewie, ul. Lubartowska 4.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia , o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy pzp
--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy pzp,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami.
 - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
 - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonuje co najmniej 3 zamówienia polegające na dostawie oleju opałowego lekkiego w łącznej ilości min. 20 000 dm³ każde.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt VI.1 Siwz w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg załącznika nr 7 do Siwz – zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym).

- 2.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy pzp.
- 2.3. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 2.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1.2. musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg załącznika nr 3 do Siwz),
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg załącznika nr 4 do Siwz),
- w sytuacji, o której mowa w dziale VI.2. tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg załącznika nr 7 do Siwz).

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

„Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni obsługujących obiekty administrowane przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie w 2021 r.”

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy pzp, dotyczących:

2.1. Spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) aktualnej koncesji uprawniającej do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji i obrotu paliwami objętymi zamówieniem,

2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wg załącznika nr 5 do Siwz).

UWAGA:

W wykazie dostaw należy wskazać tylko te dostawy, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale VI.1.2. Siwz

- załączonych **do wykazu dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są:

1. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są wykonywane,

2. oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji lub dokumentów o których mowa w pkt 1.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 2 powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu,

2.2. Braku podstaw do wykluczenia

- **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy pzp, przekaże Zamawiającemu, **BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg załącznika nr 6 do Siwz), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania

„Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni obsługujących obiekty administrowane przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie w 2021 r.”

z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2.a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy stosuje się odpowiednio.

2.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.2 a) składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin stosuje się odpowiednio.

2.6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w dziale VII Siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Forma dokumentów, o których mowa w dziale VII.

3.1. Dokumenty, o których mowa w dziale VII muszą być złożone w formie pisemnej.

3.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale VII Siwz w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

3.4. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować firmę i osobę.

3.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3.6. Ilekroć w Siwz, a także w załącznikach do Siwz występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

3.7. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy pzp, składane są w oryginale.

3.8. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w dziale VII pkt. 2.1. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione.

3.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

3.11. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w Dziale VII Siwz w pkt. 2.2. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający i Wykonawcy będą się porozumiewać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1044), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344); dane kontaktowe Zamawiającego: e-mail: sekretariat@znw.lublin.pl, w dniach od poniedziałku do piątku do godz. 15:30.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w Siwz.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - 4.1. Okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty,
 - 4.2. Okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4.3. Nietrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
 - 4.4. Okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Siwz. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Siwz.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.

7. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Siwz, kopię pytań należy również przesłać w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję i kopiowanie treści tego dokumentu na adres e-mail: sekretariat@znw.lublin.pl, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWIZ. Dokonaną zmianę treści Siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
13. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są: Jacek Maj, Albert Kamiński, Jacek Onyszko, Urszula Stadnicka - Lasota, Krzysztof Bartosik - pracownicy Zarządu Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy ZNW.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do udziału w przetargu zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wadium wynosi: 6 000, 00 zł, słownie zł: sześć tysięcy 00/100.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Za datę wniesienia wadium w formie pieniężnej uważa się termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy pzp:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
6. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz należy załączyć w oryginale do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP Lublin nr 34 1020 3147 0000 8602 0090 2411 tytułem: *Wadium do przetargu nieograniczonego na „Dostawę oleju opałowego lekkiego do kotłowni ZNW w 2021 r.”* wniesione przez Wykonawcę
8. Kopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Zwrot wadium nastąpi w terminach i na zasadach określonych w art. 46 Ustawy pzp.

„Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni obsługujących obiekty administrowane przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie w 2021 r.”

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający także zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie odwołania powoduje, że bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinien złożyć pisemną ofertę w języku polskim.
2. Oferta powinna być napisana czytelnie na maszynie lub nieścieralnym atramentem.
3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub jego uprawnionego przedstawiciela.

Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, to należy dołączyć pełnomocnictwo do jej podpisania w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. Na wszystkich stronicach oferty (na których znajduje się tekst) oraz dodatkowo w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany przed jej złożeniem, musi być złożony podpis potwierdzony pieczęcią imienną osoby podpisującej ofertę.
5. Wszystkie stronice oferty zapisane tekstem (także mapy, rysunki, prospekty) powinny być ponumerowane kolejnymi liczbami, a kompletna dokumentacja ofertowa (wraz z załącznikami) musi zawierać oświadczenie o liczbie stron w formularzu „oferty”.
6. Koszty związane z przygotowaniem ponosi składający ofertę.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki określone w Siwz.
8. Wykonawca winien zdobyć własnym staraniem wszelkie informacje niezbędne dla prawidłowego oraz kompletnego przygotowania oferty.
9. Złożona oferta musi odpowiadać:
 - 9.1. Zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 9.2. Warunkom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

„Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni obsługujących obiekty administrowane przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie w 2021 r.”

10. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zarządu Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. Uniwersytecka 4, pok. 106a (I piętro)
do dnia 01.12.2020 r. do godz. 12:00.
2. Ofertę można złożyć za pośrednictwem pocztowego operatora publicznego.
3. Podany termin składania ofert jest datą faktycznego wpływu ofert do Zamawiającego.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznakowanej:
Przetarg nieograniczony - „Dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni ZNW w 2021 r.” - nie otwierać przed 01.12.2020 r. godz. 12:15.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
6. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 01.12.2020 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 114.**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 Ustawy pzp).
9. Przed otwarciem ofert komisja sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.
10. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:
 - 10.1. Imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy,
 - 10.2. Cenę oferty,
 - 10.3. Termin wykonania wraz z terminem dostawy jednorazowej,
 - 10.4. Warunki płatności, zawarte w ofertach.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 11.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 11.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 11.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o niniejszą Siwz.
2. Formularz cenowy oferty winien być przygotowany zgodnie z wzorem podanym w Załączniku nr 2 do Siwz.
3. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT i bez podatku VAT - cyfrowo i słownie.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena 1 m³ zaoferowana w ofercie stanowi średnią arytmetyczną cen rynkowych oleju z rafinerii PKN ORLEN i LOTOS-u pomniejszoną o upust Wykonawcy, wyliczoną na dzień ukazania się „Ogłoszenia o zamówieniu”.
6. Upust będzie stały przez cały okres obowiązywania umowy dostawy.
7. Rozliczenie należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

„Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni obsługujących obiekty administrowane przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie w 2021 r.”

8. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od Wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulację kosztów.
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za dostawę 100 000,00 dm³ (100 m³) oleju opałowego lekkiego.

XIV. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.
2. Komisja przetargowa dokona oceny poszczególnych ofert.
3. Tryb oceny ofert - oferty oceniane będą w 2 etapach:

Etap I Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Ofercie” i „Oświadczeniach”- **Załącznik nr 2, 3, 4, 6 do Siwz.**

Ocenie merytorycznej w systemie punktowym zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, według kryteriów określonych poniżej.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena oferty brutto za całość zamówienia - 100 %.

5. Sposób dokonywania oceny - ocena będzie dokonywana wg wzoru:

$C_p = (C_n : C_b) \times W_c \times 100 \text{ pkt.}$ gdzie:

C_p - ocena punktowa oferty w zakresie ceny – maksymalnie 100 pkt.

C_n - cena za całość przedmiotu zamówienia podstawowego (wraz z obowiązującym podatkiem VAT) zaoferowana w ofercie z najniższą ceną,

C_b - cena j.w. w ofercie badanej,

W_c - waga kryterium ceny (100 %),

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi Ustawy pzp i Siwz oraz uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń i dokumentów.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1a. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy pzp.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest, stosownie do postanowień art. 150 ust. 1 i 2 Ustawy pzp, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % zaoferowanej ceny za zamówienie podstawowe (z VAT).
2. Wykonawca w złożonej ofercie, określi formę w jakiej wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Forma zabezpieczenia musi być zgodna z przepisami ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w następujących formach:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo –

„Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni obsługujących obiekty administrowane przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie w 2021 r.”

kredytowej,

- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone będzie zgodnie z art. 151 Ustawy pzp.
 6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.
 7. Za zgodą Zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2.
 8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 Ustawy pzp).

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z warunkami zmian i wzór umowy

1. Warunki umowy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do Siwz.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Ze względu na wystąpienie okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okoliczności niezależnych zarówno od Zamawiającego jak i Wykonawcy możliwe będzie zmniejszenie zakresu i zmiana terminu realizacji dostaw.
4. Ilość dostaw może zostać zmniejszona ze względu na sprzedaż nieruchomości, przekazanie innemu użytkownikowi lub zagospodarowanie w inny sposób przez właściciela.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen oleju opałowego w trakcie obowiązywania Umowy, zgodnie z zasadami ustalonymi w § 8 i § 13 umowy, a także w przypadku zmiany stawek podatku VAT oraz podatku akcyzowego dotyczących paliw.
6. Zakres przedmiotu umowy, o jakim mowa jest w § 2 umowy może ulec zmianie, w szczególności na skutek wprowadzenia w życie regulacji prawnych po dniu podpisania umowy skutkujących potrzebą zmiany umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom na zasadach określonych w dziale VI pzp.

XIX. Składanie ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

XX. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy pzp.

XXI. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego

e-mail: sekretariat@znm.lublin.pl, strona internetowa: www.znm.bip.lubelskie.pl.

XXII. Informacja o walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Informacja o podwykonawstwie

Wykonawca nie może powierzyć realizacji zamówienia podwykonawcom.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Zwrot kosztów

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Zasady jawności i udostępniania dokumentów

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy pzp.

Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę,
- Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą wyznacza termin udostępnienia dokumentów,
- Zamawiający wyznacza członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

XXVIII. Wykaz załączników do Siwz
--

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 – formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 – wykaz dostaw.
6. Załącznik nr 6 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów.
8. Załącznik nr 8 - klauzula informacyjna z art. 13 *RODO*