



Lublin, dnia 24 lipca 2020 r.

KO.620.29.2020.KB

Z a p r o s z e n i e **do złożenia oferty**

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 (postępowanie o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie, jako zamawiający zaprasza do złożenia oferty z określeniem ceny za wykonanie niżej określonego przedmiotu zamówienia.

I. Przedmiot zamówienia:

„Remont lokali mieszkalnych nr 2, 5 i 6 w budynku przy ul. Jedność 4 w Chełmie”

Szczegółowy zakres zamówienia zawarty został w przedmiarze robót i projekcie budowlano-wykonawczym, który stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.

Dokładny opis

Zakres prac, umożliwiających korzystanie z ww. lokali jako mieszkań winien zawierać prace związane z:

- Wymianą wykładzin posadzkowych i listew cokołowych,
- Odświeżeniem powłoki malarskiej ścian, sufitów, grzejników i balustrady balkonowej w lok. nr 6,
- Wymianą drzwi wewnętrznych wraz z ościeżnicami oraz listew progowych,
- Wymianą pękniętej szyby w drzwiach balkonowych w lok. nr 6,
- Montażem wanny lub kabiny prysznicowej wraz z armaturą,
- Wymianą toalety kompaktowej z zaworem przyłączeniowym,
- Montażem podgrzewacza gazowego i czujnika gazu/czadu w lok nr 6,
- Montażem podgrzewacza elektrycznego w lok nr 2 i 5,
- Wymianą zlewozmywaków 2-komorowych,
- Wykonaniem podejść instalacyjnych do zlewozmywaka i pralki,
- Wymianą wszystkich zaworów wraz z odpowietrznikami C.O.,
- Remontem WLZ z wykonaniem nowych rozdzielni elektrycznych i uziomu szpilkowego,
- Wymianą instalacji elektrycznej aluminiowej na miedzianą,
- Wymianą gniazd elektrycznych i łączników,
- Wymianą opraw oświetleniowych i dzwonka.

Informacje dotyczące realizacji zamówienia:

1. Użyte do montażu materiały oraz urządzenia muszą posiadać niezbędne atesty i certyfikaty, deklaracje zgodności ich wykonania wymagane przepisami państwowymi, których kopie należy przedłożyć w czasie odbioru robót.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru przekaże zamawiającemu protokoły m.in. szczelności instalacji wodnej, pomiarów instalacji elektrycznej.
3. Odbiór robót nastąpi w obecności przedstawicieli: Wykonawcy i Zamawiającego.
4. W przypadku braku przy odbiorze końcowym elementu/ów zamówienia tzn. któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład wymieniony w pkt. 1 i 2, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy.
5. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia wykonania prac niezgodnych z tzw. „sztuką budowlaną”.

II. Termin realizacji zamówienia:

Od daty podpisania umowy do dnia 25.09.2020 r.

III. Informacje ogólne

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Rozliczenia robót budowlanych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający zastrzega, że Zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie publiczne może ubiegać się wykonawca, który:
 - posiada wiedzę i doświadczenie gwarantujące wykonanie zamówienia,
 - dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia,
2. O zamówienie publiczne może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (KRS lub odpis z ewidencji działalności gospodarczej) ze wskazaniem na roboty budowlane związane z przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i niezbędnym sprzętem do realizacji robót (druk oferty).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „**spełnia/ nie spełnia**”, na podstawie dokumentów, jakie złoży Wykonawca.

V. Opis procedury udzielenia zamówienia

1. Ofertę, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia, należy złożyć do dnia 31 lipca 2020 r. do godziny 11:00 w jednej z następujących form: papierowo do siedziby Zarządu Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie, ul. Uniwersytecka 4, 20-029 Lublin (sekretariat - pok. nr 106a) lub przesłać faksem na nr: 81 532 50 78 lub przesłać pocztą e-mail na adres: sekretariat@znm.lublin.pl
Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu ofertę w wersji papierowej z oryginalnymi podpisami (sekretariat - pok. nr 106a) w sytuacji, kiedy oferta została przesłana: faksem lub pocztą e-mail.
2. Wykonawca w ofercie cenowej podaje cenę za całość zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT i bez podatku VAT, zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
3. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o przedmiar robót (załącznik nr 2 do zaproszenia).
4. Kryterium oceny ofert: cena brutto za całość zamówienia – 100 %.
5. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki określone w niniejszym Zaproszeniu, we wzorze Oferty i w projekcie umowy.
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy winni przekazywać pisemnie, faksem, pocztą e-mail (sekretariat@znm.lublin.pl) lub składać osobiście w sekretariacie ZNW (pok. 106a).
8. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są pracownicy ZNW w Lublinie – Jacek Maj, Piotr Studziński, Aldona Grzegorzczak, Adam Żurawski, Krzysztof Bartosik, Urszula Stadnicka-Lasota - tel. 81 5325325, 81 532-61-92, 81 743-63-52, 81 743-69-72, wew. 33/27/24/38 – codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30.
9. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.
10. Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie.
11. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą oferującym najniższą cenę (z VAT) za wykonanie usługi z zastosowaniem przepisów KC na podstawie projektu umowy stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia.
12. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz kosztorys ofertowy.
13. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego bez uwag.
14. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, jednorazowo po zakończeniu zadania, w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu faktury na dziennik

korrespondencyjny Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury i oferty.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części usług (zmniejszenie wynagrodzenia) oraz do zmiany terminu obecności Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania najkorzystniejszej oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
17. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi za pośrednictwem poczty e-mail wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Informacje dodatkowe – klauzula informacyjna wynikająca z art.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie, ul. Uniwersytecka 4, 20-092 Lublin, tel.: 81 532 53 25, fax: 81 532 50 78, e-mail: sekretariat@znm.lublin.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Zarządzie Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie następuje za pomocą adresu e-mail: inspektorochronydanych@znm.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym, realizowanym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429);
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zastępca Dyrektora
Zarządu Nieruchomości Wojewódzkich
w Lublinie

Mariusz Kamiński

Załączniki:

1. Wzór oferty,
2. Przedmiar robót i projekt wykonawczy,
3. Projekt umowy,
4. Rzuty instalacji,