



Lublin, dnia 16 lipca 2020 r.

KO.620.30.2020.KB

Zaproszenie do złożenia ofert

Działając na podstawie art. 4 pkt. 8 (postępowanie o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej równowartość 30 000 euro) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), Województwo Lubelskie – Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie, jako zamawiający zaprasza do złożenia ofert z określeniem ceny za wykonanie usługi w przedmiocie:

„Wykonanie badań i pomiarów instalacji, urządzeń elektrycznych oraz instalacji ochrony odgromowej w obiektach administrowanych przez ZNW w Lublinie”

I. Zakres zamówienia:

1. Pomiary oraz oględziny w zakresie:

- pomiar rezystancji uziemienia,
- pomiar rezystancji izolacji,
- pomiar impedancji pętli zwarcia,
- pomiar rezystancji przewodów ochronnych i połączeń wyrównawczych,
- badania ochrony przeciwporażeniowej z wyłącznikami różnicowoprądowym,
- badanie instalacji ochrony odgromowej,
- sprawdzenie działania wyłącznika głównego,
- wykonanie drobnych napraw (zamontowanie wyrwanych gniazd, montaż mostków w gniazdach, w niedziałających gniazdach sprawdzenie połączeń przewodów)

2. Sporządzenie protokołów oględzin i pomiarów instalacji elektrycznych oraz odgromowych wraz ze szkicami z rozmieszczenia badanych urządzeń i elementów instalacji (wersja papierowa 3 kpl.),

3. Sporządzenie zestawień tabelarycznych (wersja papierowa),

4. Opracowanie całej dokumentacji w wersji elektronicznej (3 x płyta CD z wersją elektroniczną i skanami oryginalnych dokumentów zawierającymi podpisy osób uprawnionych).

5. Dokumentacja powinna zawierać szczegóły dotyczące sprawdzanych części instalacji i wyniki prób, a także opis przeprowadzonych oględzin, łącznie ze stwierdzonymi niezgodnościami, usterkami i wadami. Dokumentacja sprawdzenia okresowego ma zawierać, w związku ze stwierdzonymi ewentualnymi zagrożeniami, zalecenia dotyczące instalacji w celu doprowadzenia do zgodności z wymaganiami aktualnych norm lub przepisów. Wszystkie uszkodzenia lub niebezpieczne warunki powinny być odnotowane w poszczególnych protokołach.

6. Osoba odpowiedzialna za sprawdzenie instalacji, lub osoba upoważniona do działania w jego imieniu, powinna przekazać protokół sprawdzenia okresowego do Zarządu Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie.

7. Protokół powinien być opracowany i podpisany przez osobę posiadającą uprawnienia w zakresie sprawdzenia instalacji elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Protokół z badań odbiorczych lub okresowych powinien zawierać w szczególności następujące informacje:
 - lokalizację obiektu, w którym przeprowadzono badania (adres, nazwa),
 - rodzaj i zakres badań,
 - rodzaj zastosowanych metod i przyrządów pomiarowych, zastosowanych kryteriów i oceny wyników pomiarów, sposób wykonania obliczeń niezbędnych do otrzymania wyników pomiarów wartości końcowych, służących do porównania z wartościami dopuszczalnymi,
 - opis oraz oznaczenie instalacji lub jej części (urządzenia), którą badano,
 - szkice z rozmieszczenia badanych urządzeń bądź elementów instalacji,
 - zakres wykonanych oględzin,
 - oceny wyników oględzin,
 - wyniki badań i wypływające z nich wnioski,
 - uwagi na podstawie, których należy powtórzyć badania,
 - datę oraz panujące warunki atmosferyczne podczas wykonania pomiarów,
 - datę następnych pomiarów okresowych,
 - kopię uprawnień osób wykonujących pomiary, oględziny, oceny i wnioski,
 - podpisy osób, które wykonywały badania,
 - aktualne kopie świadectw legalizacji wykorzystanych mierników podczas pomiarów.

Wykaz nieruchomości Zamawiającego wraz z rodzajem pomiarów:

Lp.	Nieruchomość	Rodzaj pomiarów
1.	Budynek biurowy ul. Karłowicza 4 w Lublinie (kondygnacje: piwnica, parter wraz z lokalem mieszkalnym, piętro IV, piętro V, piętro VI, piętro VII, piętro VIII, piętro IX, piętro X, piętro XI)	Pomiary parametrów instalacji elektrycznej, odgromowej, test wyłącznika głównego, pomiary natężenia oświetlenia awaryjnego
2.	Budynek biurowy ul. Karłowicza 4 w Lublinie (garaż podziemny wraz z instalacją na parkingu)	Pomiary parametrów instalacji elektrycznej
3.	Budynek przy ul. Okopowej 3 w Białej Podlaskiej	Pomiary parametrów instalacji elektrycznej, odgromowej

II. Termin realizacji zamówienia – do 35 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

III. Informacje ogólne

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Rozliczenia usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający zastrzega, że Zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie publiczne może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - posiada odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia,
 - dysponuje odpowiednimi zdolnościami technicznym lub zawodowymi do wykonania zamówienia,
2. O zamówienie publiczne może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (KRS lub odpis z ewidencji działalności gospodarczej) ze wskazaniem na usługi związane z przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca winien wykazać, że wykonywał usługi podobne do przedmiotu zamówienia w okresie 3 lat przed złożeniem oferty – minimum 3 usługi o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto - każda.
4. Wykonawca powinien przedstawić dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie dla min. 3 zamówień realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
5. Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i niezbędnym sprzętem do realizacji usługi (druk oferty).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „**spełnia/ nie spełnia**”, na podstawie dokumentów, jakie złoży Wykonawca.

V. Opis warunków postępowania i warunki realizacji zamówienia

1. Ofertę, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia, należy złożyć do dnia 23 lipca 2020 r. do godziny 11:00 w jednej z następujących form: papierowo do siedziby Zarządu Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie, ul. Uniwersytecka 4, 20-029 Lublin (sekretariat - pok. nr 106a) lub przesłać faksem na nr: 81 532 50 78 lub przesłać pocztą e-mail na adres: sekretariat@znw.lublin.pl
Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu ofertę w wersji papierowej z oryginalnymi podpisami (sekretariat - pok. nr 106a) w sytuacji, kiedy oferta została przesłana: faksem lub pocztą e-mail.
2. Wykonawca w ofercie cenowej podaje cenę ryczałtową za całość zamówienia bez podatku VAT oraz z uwzględnieniem podatku VAT, zgodnie z wzorem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia ofert.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszt wszystkich materiałów i prac, jakie należy użyć i wykonać w celu kompleksowego zrealizowania przedmiotu zamówienia).
4. Kryterium oceny ofert: cena brutto za całość zamówienia – 100 %.

5. Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki określone w niniejszym Zaproszeniu, we wzorze Oferty i w projekcie umowy.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy winni przekazywać pisemnie, faksem, pocztą e-mail (sekretariat@znw.lublin.pl) lub składać osobiście w sekretariacie ZNW (pok. 106a).
7. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są pracownicy ZNW w Lublinie – Jacek Maj, Adam Żurawski, Krzysztof Bartosik, Urszula Stadnicka-Lasota - tel. 81 5325325, 81 532-61-92, 81 743-63-52, 81 743-69-72, wew. 33/27/28/25/24/38 – codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30.
8. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.
9. Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie.
10. Zamawiający informuje, że termin trwania usługi może zostać skrócony ze względu na przekazanie nieruchomości innemu użytkownikowi lub z powodu innych uzasadnionych okoliczności.
11. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą oferującym najniższą cenę (z VAT) za wykonanie usługi z zastosowaniem przepisów KC na podstawie projektu umowy stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia.
12. Podstawę wystawienia faktur stanowi protokół odbioru końcowego.
13. Wynagrodzenie ustalone w ofercie nie będzie podlegało żadnym zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
14. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy (w zakresie wszystkich czynności) nastąpi na podstawie faktur końcowych z wyszczególnieniem wszystkich obiektów.
15. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, jednorazowo po zakończeniu zadania, w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu faktur na dziennik korespondencyjny Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktur i oferty.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części usług (zmniejszenie wynagrodzenia) oraz do zmiany terminu obecności Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania najkorzystniejszej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
18. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi za pośrednictwem poczty e-mail wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

VI. Informacje dodatkowe – klauzula informacyjna wynikająca z art.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie, ul. Uniwersytecka 4, 20-092 Lublin, tel.: 81 532 53 25, fax: 81 532 50 78, e-mail: sekretariat@znm.lublin.pl;

2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Zarządzie Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie następuje za pomocą adresu e-mail: inspektorochronydanych@znm.lublin.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym, realizowanym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429);

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;

7) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Wzór oferty,
2. Wykaz usług,
3. Projekt umowy,
4. Specyfikacja techniczna
5. Przedmiar robót,
6. Rzuty nieruchomości Zamawiającego.


Dyrektor
Zarządu Nieruchomości Wojewódzkich
w Lublinie
Zbigniew Ławniczak