

WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE
ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI WOJEWÓDZKICH W LUBLINIE

20-029 Lublin, ul. Uniwersytecka 4, tel. 81 532-53-25, 81 532-61-92, fax. 81 532-50-78

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
POSTĘPOWANIE NA USŁUGI SPOŁECZNE

na

**„Usługę dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4
w Lublinie zarządzanego przez Zarząd
Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie”**

Zatwierdził:

Dyrektor
Zarządu Nieruchomości Wojewódzkich
w Lublinie
/podpis nieczytelny/
Zbigniew Ławniczak

Lublin, Listopad 2019 r.

„Usługa dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego
przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie

20-029 Lublin, ul. Uniwersytecka 4, pok. 106a (pierwsze piętro),

tel. 81 532-53-25, 532-61-92, 743-63-52, 743-69-72, fax. 81 532-50-78; sekretariat tel. wew. 20; dział zarządzania mieniem i eksploatacji tel. wew. 25/26/27/28/33; dział kadr i organizacji tel. wew. 38/23/24;

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 07:30 - 15:30; z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

adres strony internetowej: www.znw.bip.lubelskie.pl; e-mail: sekretariat@znw.lublin.pl

Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich – jednostka budżetowa Województwa Lubelskiego działająca na mocy statutu nadanego uchwałą Nr XLVI/785/10 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 6 lipca 2010 r. oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

II. Znaczenie użytych terminów

- a) „Ustawa pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
- b) „Ogłoszenie” – przedmiotowe „Ogłoszenie o zamówieniu”,
- c) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Ogłoszenia, w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
- d) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w dziale IV Ogłoszenia; umowa odpłatna zawierana między Zamawiającym a Wykonawcą,
- e) „Zamawiający” – Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie, który jest zobowiązany do stosowania Ustawy pzp,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, który złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie przedmiotowego Zamówienia publicznego,
- g) w Ogłoszeniu stosuje się pozostałe słownictwo w rozumieniu art. 2 Ustawy pzp.

III. Podstawa prawna udzielenia zamówienia i zasady prowadzenia postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 Ustawy pzp „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” o wartości poniżej 750 000 euro, zgodnie z art. 138o ww. ustawy.
2. Jeżeli w dalszej części Ogłoszenia Zamawiający odwołuje się do treści poszczególnych jednostek redakcyjnych ustawy, które nie mają zastosowania wprost ze względu na wyłączenie, o którym mowa w art. 138o ustawy (np. art. 29 ust. 3a, art. 24 i inne), należy to traktować jako odwołanie techniczne. Zamawiający przewiduje wówczas rozwiązania

analogiczne jak w podanych przepisach ustawy i odwołuje się do nich, aby nie było konieczności przepisywania ich treści do Ogłoszenia.

Nie mają one jednak zastosowania, jako przepisy powszechnie obowiązujące na podstawie wyłączenia wskazanego w art. 138o ustawy.

3. Ogłoszenie zawiera informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia, tj. w szczególności: termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty, opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz kryteria oceny ofert.
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszego Ogłoszenia i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Usługa dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie” w zakresie nieruchomości:
 - 1) Nieruchomość oznaczona jako działka nr 94 o pow. 649 m² położona przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie, obręb 36 - Śródmieście, zabudowana budynkiem administracyjno-biurowym 13-kondygnacyjnym,
Budynek stanowi współwłasność 3 właścicieli: Województwa Lubelskiego, Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, Oddział Terenowy w Lublinie, Fundacji Rozwoju w Warszawie, ul. E. Ciołka 15, 01-445 Warszawa.
W budynku mieści się ok. 12 instytucji i firm; osoby w nich zatrudnione pracują w różnych godzinach.
 - 2) Nieruchomość oznaczona jako działka nr 33/15 o pow. o pow. 908 m² położona przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie, obręb 36 - Śródmieście zabudowana:
 - budowlą garażu podziemnego o pow. 230,53 m² z placem manewrowym,
 - placem wewnętrznym z miejscami parkingowymi (24 miejsc),
 - budowlą śmietnikową o pow. 16 m².Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także warunki realizacji usługi i obowiązki Wykonawcy opisane są w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia pt. „Opis nieruchomości wraz z zakresem usług” oraz w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie wyłącznie przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania posiadające co najmniej 12 – miesięczne doświadczenie pracy w ochronie, bez możliwości wprowadzenia osób trzecich. Wykaz pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. O każdej zmianie obsady pracowników Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego najpóźniej 24 godziny przed zmianą. Przy zmianie obsady pracowników Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczeń o ich niekaralności.
3. Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji

uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu.

4. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, będzie musiał mieć swego stałego przedstawiciela w Lublinie w celu ułatwienia realizacji przedmiotu umowy. Powinna być to osoba dyspozycyjna, która w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż 2 godziny, pojawi się na posterunku w obiekcie nadzorowanym lub w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, jeśli Zamawiający tego zażąda. Przedstawiciel Wykonawcy powinien przynajmniej raz w miesiącu przeprowadzać kontrolę podległych pracowników, stanowisk pracy w miejscu pracy oraz księzek pełnienia dozoru. Każda kontrola ma być odnotowana w „Księżce dozoru” dozorowanego obiektu.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby wyposażył swoich pracowników w sprawne telefony komórkowe oraz latarki.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków o każdej porze przez upoważnionych przez siebie pracowników.
7. **Klauzula społeczna.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy pzp aby wykonawca lub podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykonywanie prac objętych w/w zakresem zamówienia dotyczy czynności/prac fizycznych przy realizacji nadzoru i ochrony obiektu wskazanego w pkt 1.

Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy pzp, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w § 10 Projektu umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.

8. **Podwykonawstwo.**
Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy – Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej.
9. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - 1) nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
 - 2) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 - 3) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
 - 4) postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
 - 5) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
 - 6) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
10. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 70710000-4 - usługi ochroniarskie.

V. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia
--

„Usługa dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie”

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od 01 stycznia 2020 r. godz. 0:00 do 31 grudnia 2021 r. godz. 24:00 – nieruchomość przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie.
2. Łączna liczba godzin usługi dozoru mienia i obiektów Zamawiającego to:
ochrona w dni robocze od godz. 6:00 do godz. 22:00 - 509 dni,
w soboty od godz. 7:00 do godz. 14:00 - 100 dni.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:
 - przesłanki obligatoryjne określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy pzp,
 - przesłanki fakultatywne określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy pzp.
- 1.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 Ustawy pzp).
- 1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie uregulowań wskazanych powyżej (pkt 13) i 14) oraz 16)–20), a także art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (art. 24 ust. 8 ustawy).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 2.1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, z późn.zm.) w zakresie nie węższym niż rodzaj i przedmiot dozoru opisany w przedmiocie zamówienia.

2.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o wartości minimum 50.000,00 złotych brutto każda, przez

nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy każda ze wskazanych usług.

W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część usługi została wykonana na kwotę co najmniej 50 000,00 złotych brutto rocznie i realizacja części tej usługi trwała co najmniej 12 miesięcy.

Uwaga: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy pzp.
 - 5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5.4. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia zasobów innego podmiotu;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale VII Ogłoszenia

9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 9.1. którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2,
- 9.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,
- 9.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

10. Brzmienie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy (fakultatywnych) przewidywanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu obok przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 Ustawy pzp (obligatoryjnych):

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć **wraz z ofertą** (załącznik nr 3 do Ogłoszenia) następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 4 i 5 do Ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.2. **aktualną koncesję** na wykonywanie działalności ochrony osób i mienia wydanej zgodnie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, z późn.zm.).
 - 1.3. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz **załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **Wzór wykazu usług stanowi Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia**.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**.
 3. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów
 4. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury z art. 26 ust. 3-4 Ustawy pzp.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający i Wykonawcy będą się porozumiewać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123); dane kontaktowe Zamawiającego: e-mail: sekretariat@znw.lublin.pl, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - 4.1. okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty,
 - 4.2. okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4.3. nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
 - 4.4. okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
7. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia kopię pytań należy również przesłać w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję i kopiowanie treści tego dokumentu na adres e-mail: sekretariat@znw.lublin.pl, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy złożyli zapytania, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
13. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są: Jacek Maj, Tomasz Rogowski, Urszula Stadnicka-Lasota, Krzysztof Bartosik - pracownicy Zarządu Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:30 do 15:30.

IX. Termin związania ofertą i wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. Wykonawca przystępujący do udziału w przetargu zobowiązany jest wnieść wadium.
- 4. Wadium wynosi: 4.000, 00 zł, słownie zł: cztery tysiące złotych 00/100.**
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Za datę wniesienia wadium w formie pieniężnej uważa się termin uznania rachunku Zamawiającego.
7. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy pzp:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310).
8. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz należy załączyć w oryginale do oferty.
9. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP Lublin nr 34 1020 3147 0000 8602 0090 2411 tytułem: Wadium do przetargu na „Usługę dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie” wniesione przez Wykonawcę.....
10. Kopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

„Usługa dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie”

12. Zwrot wadium nastąpi w terminach i na zasadach określonych w art. 46 Ustawy pzp.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający także zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Ogłoszenia.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania,

muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

13. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia,
 - 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Dziale VII pkt 1 – 3 Ogłoszenia,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
14. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zarządu Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. Uniwersytecka 4, pok. 106a (I piętro) **do dnia 22.11.2019 r. do godz. 12:00.**
2. Ofertę można złożyć za pośrednictwem pocztowego operatora publicznego.
3. Podany termin składania ofert jest datą faktycznego wpływu ofert do Zamawiającego.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznakowanej:
Oferta na „Usługę dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie” - nie otwierać przed 22.11.2019 r. godz. 12:15.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
6. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22.11.2019 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego w pok. 114 (I piętro).**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 Ustawy pzp).

9. Przed otwarciem ofert komisja sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.
10. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:
 - 10.1. Imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy,
 - 10.2. Cenę oferty.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 11.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 11.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 11.3. ceny ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym łączną cenę oferty brutto za wykonanie całości zamówienia, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.
2. Cena, przez którą należy rozumieć cenę w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie brutto Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a Ustawy pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”**, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
5. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy - Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto za całość zamówienia	100

2. Sposób dokonywania oceny - ocena będzie dokonywana wg wzoru:
 $C_p = (C_n : C_b) \times W_c \times 100$ pkt. gdzie:
 C_p - ocena punktowa oferty w zakresie ceny – maksymalnie 100 pkt.
 C_n - cena za całość przedmiotu zamówienia podstawowego (wraz z obowiązującym podatkiem VAT) zaoferowana w ofercie z najniższą ceną,
 C_b - cena j.w. w ofercie badanej,
 W_c - waga kryterium ceny (100 %).
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi zawarte w Ogłoszeniu oraz uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
4. Oferta Wykonawcy **zostanie odrzucona**, jeżeli:
- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia,
 - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w Dziale XIII Ogłoszenia.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

1. Zamawiający informuje niezwłocznie za pośrednictwem poczty e-mail wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 Ustawy pzp, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży wykaz pracowników posiadających co najmniej 12 – miesięczne doświadczenie w pracy związanej z ochroną mienia.
6. Wykonawca przedłoży ważną umowę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia w wysokości stosownej do wymogów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.
7. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy pzp.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest, na podstawie postanowień art. 150 ust. 1 i 2 Ustawy pzp, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % zaoferowanej ceny za zamówienie (z VAT).
2. Wykonawca w złożonej ofercie określi formę w jakiej wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Forma zabezpieczenia musi być zgodna z przepisami ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w następujących formach:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone będzie zgodnie z art. 151 Ustawy pzp.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.
7. Za zgodą Zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 Ustawy pzp).

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z warunkami zmian i wzór umowy

1. Warunki umowy zostały określone w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Ze względu na wystąpienie okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okoliczności niezależnych zarówno od Zamawiającego jak i Wykonawcy możliwe będzie zmniejszenie zakresu i zmiana terminu realizacji usługi.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny usługi w trakcie obowiązywania Umowy, zgodnie z zasadami ustalonymi w § 5 umowy, a także w przypadku zmiany stawek podatku VAT.
5. Zakres przedmiotu umowy może ulec zmianie, w szczególności na skutek wprowadzenia w życie regulacji prawnych po dniu podpisania umowy skutkujących potrzebą zmiany umowy.

XVIII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom uczestniczącym w niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.

XIX. Wykaz załączników do Ogłoszenia

1. Załącznik nr 1 – Opis nieruchomości wraz z zakresem usług.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług.
7. Załącznik nr 7 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

**Opis nieruchomości położonej przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie
wraz z zakresem usług Wykonawcy**

1. Nieruchomość oznaczona jako działka nr 94 o pow. 649 m², obręb 36- Śródmieście, zabudowana budynkiem administracyjno-biurowym 13-kondygnacyjnym (12-nadziemnych, 1- podziemna), stanowiąca współwłasność 3 właścicieli: Województwa Lubelskiego, Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie, Fundacji Rozwoju w Warszawie, o powierzchni ogólnej budynku – 4615,72 m².

Budynek posiada dwa wejścia: główne od strony wschodniej i wejście ewakuacyjne od zachodniej oraz jedno odrębne wejście od strony zachodniej do lokalu mieszkalnego.

Powierzchnia dachowa i elewacyjna budynku jest częściowo wynajęta przez 3 operatorów telefonii komórkowej.

Budynek wyposażony jest w instalacje: elektryczną, wodociągową z hydrofornią, kanalizacyjną, ciepłej wody użytkowej, c.o. zasilana z sieci miejskiej, w instalację sygnalizacyjno-alarmową wykrywania i sygnalizacji pożaru oraz monitoringu systemu włamania i napadu.

Urządzenia: dźwigi osobowe – szt. 2, maszynownia dźwigów osobowych znajduje się w jednym z pomieszczeń gospodarczych na XI piętrze budynku, dwie wymiennikownie - wymiennikownia dla instalacji c.o. budynku adm.-biurowego i wymiennikownia dla Banku Polskiej Spółdzielczości w Lublinie, wymiennik ciepłej wody użytkowej.

2. Nieruchomość oznaczona jako działka nr 33/15 o pow. o pow. 908 m², położona przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie, obręb 36- Śródmieście zabudowana:

- budowlą garażu podziemnego o pow. 230,53 m² z placem manewrowym,
- placem wewnętrznym z miejscami parkingowymi (24 miejsc),
- budowlą śmietnikową o pow. 16 m².

Budowla garażu podziemnego wyposażona jest w instalację oświetlenia ogólnego, wody użytkowej, bramę garażową typu Hormann z napędem.

Plac wewnętrzny z miejscami postojowymi wyposażony w dwie zapory drogowe z mechanizmem napędowym.

Budowla śmietnikowa z bramą płytową z mechanizmem napędowym.

Dozór będzie pełniony w następujących godzinach:

ochrona w dni robocze od godz. 6:00 do godz. 22:00 - 509 dni

w soboty od godz. 7:00 do godz. 14:00 - 100 dni.

Termin realizacji zamówienia - od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

Termin trwania usługi może zostać skrócony ze względu na sprzedaż nieruchomości, przekazanie innemu użytkownikowi lub wykonanie robót inwestycyjnych na obiekcie.

Zakres usług oraz obowiązków Wykonawcy

- Dozór nad bezpieczeństwem mienia i obiektów zlokalizowanych na nieruchomości,

- Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach (działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej),
- Ochrona mienia znajdującego się na terenie chronionym przed:
 - a) kradzieżą z włamaniem,
 - b) wandalizmem i chuligaństwem,
 - c) ekscesami ze strony osób będących pod działaniem alkoholu lub narkotyków,
 - d) wypadkami losowymi i awariami np. pożar, zalanie itp.:
- Otwieranie i zamykanie w określonych godzinach drzwi wskazanych przez Zamawiającego.
- Wydawanie użytkownikom obiektu przed rozpoczęciem i przyjmowanie po zakończeniu pracy kluczy od zamknięć głównych (holi i korytarzy) na poszczególnych piętrach.
- Wydawanie i przyjmowanie kluczy j.w. osobom sprzątającym lokale użytkowe usytuowane w budynku.
- Odpowiednie zabezpieczenie kluczy zapasowych do pomieszczeń użytkowanych przez instytucje funkcjonujące w obiekcie.
- Udzielanie informacji interesantom o rozmieszczeniu poszczególnych instytucji w budynku, komunikacji wewnętrznej w obiekcie i w razie konieczności instruktażu obsługi dźwigu osobowego.
- Wyłączanie dźwigów po zakończeniu pracy oraz włączanie przed rozpoczęciem pracy.
- Dokonanie obchodu kontrolnego obiektu po zakończeniu pracy sprzątaczek celem wyeliminowania ewentualnych nieprawidłowości (pozostawionych bez zamknięcia drzwi korytarzy i holi, ciekących kranów, włączonych odbiorników elektrycznych itp.).
- Zapalanie, wygaszanie oświetlenia klatki schodowej, wejścia do budynku i pomieszczeń na parterze w zależności od potrzeb.
- Dbanie o porządek na holu w czasie dyżuru (w miarę potrzeb zmywanie, podmiatanie itp.)
- Utrzymanie czystości na schodach wejściowych wraz podjazdem.
- Prowadzenie książki pracy portierni, w której odnotowuje się zdarzenia zaistniałe w czasie pełnienia dyżuru.
- Odnotowanie w rejestrze dostępu do budynku, każdorazowego wejścia poza godzinami służbowymi osób upoważnionych, posiadających stosowne zezwolenie.
- Odnotowanie w rejestrze dostępu do budynku, każdorazowego wejścia osób upoważnionych do dostępu do stacji bazowych przez operatorów telefonii komórkowej według zawartych umów dzierżawy,
- Niezwłoczne informowanie osób wskazanych przez Zamawiającego o dostrzeżonych awariach instalacji i sieci wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej w budynkach i na terenie nieruchomości, oraz o wszelkich zaistniałych nieprawidłowościach lub zdarzeniach.
- Obsługa zapór drogowych przy parkingu służbowym (umożliwienie wjazdu na teren parkingu tylko samochodom należącym do instytucji, z którymi zawarte są umowy o najem miejsc parkingowych i garaży).
- Obsługa bramy budowli śmietnikowej.
- Obsługa centrali instalacji sygnalizacyjno-alarmowej p. pożarowej z jednoczesną weryfikacją sygnałów z budynku wg. szczegółowej instrukcji postępowania w tym zakresie.
- Obsługa instalacji antywłamaniowej budynku polegająca na rozbrojeniu systemu na

- rozpoczęcie pracy i uzbrojeniu instalacji na zakończenie pracy - zgodnie z otrzymaną instrukcją wewnętrzną.
- Obserwacja monitora, zainstalowanego w pomieszczeniu portierni, monitorującego obraz z 4 kamer zainstalowanych na zewnątrz budynku.
 - Odpowiednie reagowanie na dostrzeżone zagrożenia pożarowe,
 - Wezwanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku bezpośredniego zagrożenia pożarowego – oraz osób wskazanych przez Zamawiającego i dyrektorów poszczególnych instytucji. Do czasu przybycia straży, po godzinach pracy przygotować klucze do otwarcia drzwi pomiędzy przedsionkami p. pożarowymi, a poszczególnymi kondygnacjami. Po przybyciu straży pożarnej wskazać miejsce pożaru lub kondygnację na której wygenerowany został alarm pożarowy przez SAP oraz łącze hydrantu znajdujące się na ścianie frontowej od strony ul. Karłowicza (strona południowa).
 - Zapewnienie środków łączności oraz wsparcia patrolu interwencyjnego,
 - Sprzątanie terenu przyległego do budynku, ciągów komunikacyjnych o pow. 254 m² (od strony wschodniej i strony zachodniej wzdłuż budynku do placu wewnętrznego przyobektowego) polegające na: codziennym zamiataniu ciągów pieszych, pochylni dla osób niepełnosprawnych usuwaniu śniegu, lodu, posypywaniu śliskiej nawierzchni materiałami uszorstniającymi w obrębie posesji (środki do utrzymania bezpieczeństwa i czystości, sprzęt i narzędzia zapewnia Zamawiający).
 - Zgłaszanie do Zamawiającego potrzeby wywozu nagromadzonych odpadów i śniegu.
 - Niezwłoczne informowanie upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa obiektu,
 - Podejmowanie innych czynności wyżej nieokreślonych, a niezbędnych do prawidłowego realizowania ochrony osób i mienia w obiekcie Zamawiającego.

Wykonawca wykona przedmiot umowy za pomocą pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, którzy powinni spełniać n/w wymagania

pracownik ochrony powinien posiadać:

- a) odpowiednie kwalifikacje do wykonywania zadań związanych z ochroną osób i mienia, zgodnie z przepisami,
- b) jednolite umundurowanie z widocznym identyfikatorem,
- c) środki łączności bezprzewodowej zapewniające bezpośredni kontakt z firmą macierzystą oraz patroliem interwencyjnym,
- d) doświadczenie zawodowe minimum rok stażu pracy w ochronie,
- e) zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania zadań ochrony,
- f) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
- g) dobrą prezencję i wyróżniać się kulturą osobistą.

Wykaz pracowników wytypowanych do danego zadania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Wykonawca będzie prowadził dziennik służby, w którym będzie odnotowywał między innymi dane osób wykonujących usługę, zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo ochranianego mienia i obiektu, bądź powodujące powstanie szkody, wezwania i interwencje grupy interwencyjnej wraz z dokładnym czasem ich wezwania i przyjazdu grupy

interwencyjnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej, sposób, nazwisko osoby powiadamiającej i dokładny czas powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniach mogących poczynić szkodę w chronionym mieniu, wejścia osób trzecich na chronioną część budynku, uwagi zgłaszane przez Zamawiającego i inne osoby, inne informacje do odnotowania, informacje o ewentualnych kontrolach realizacji usług prowadzonych przez odpowiednie służby Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Wykonawca udostępni dziennik służby Zamawiającemu na każde jego żądanie. Wykonawca będzie przechowywał dziennik służby przez co najmniej 5 lat.

Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowanym dozorem mienia i obiektów przez Wykonawcę. Wszelkie podejmowane czynności związane z ochroną obiektów Zamawiającego nie mogą być sprzeczne z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018 r. poz. 2142, z późn. zm.).

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z warunkami zmian

1. Warunki umowy zostały określone w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik do Ogłoszenia. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na warunkach określonych w Ogłoszeniu i w Projekcie umowy.
2. Wykonawcy przed podpisaniem umowy złożą zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy.
3. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisę ubezpieczeniową, potwierdzającą, że Wykonawca jest w okresie realizacji umowy ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę zabezpieczającą przedmiot zamówienia i obejmującą terminem ważności termin realizacji zamówienia.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży imienną listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej 4 pracowników ochrony posiadających odpowiednie kwalifikacje. Do listy osób należy dołączyć kserokopie dokumentów poświadczające za zgodność z oryginałem przez wykonawcę w zakresie:
 - dokument potwierdzający kwalifikacje pracowników ochrony,
 - zaświadczenia lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania zadań ochrony,
 - zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin usług dozoru mienia i obiektów. W przypadku zmiany liczby godzin, wynagrodzenie będzie płatne za faktyczną liczbę roboczogodzin.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

Umowa Nr KO.63.....2019

(Projekt umowy)

Zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

I. Województwem Lubelskim, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 7122904545,
reprezentowanym przez

Zbigniewa Ławniczaka – Dyrektora Zarządu Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie,
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a,

II.
.....
.....
.....
.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z art. 138o ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843
z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

Oświadczenie

§ 1.

1. Województwo Lubelskie oświadcza, że w jego imieniu **Odbiorcą Usług jest Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie**, ul. Uniwersytecka 4, 20-029 Lublin.
2. Wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy dotyczące Województwa Lubelskiego - faktury, aneksy, korespondencję, itp. należy przekazywać na adres: **Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie**, 20-029 Lublin, ul. Uniwersytecka 4.
3. Wszelkie oświadczenia woli w imieniu Województwa Lubelskiego dotyczące realizacji niniejszej umowy będzie składać Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie.

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę dozoru mienia – ochrony obiektów Zamawiającego w zakresie „Usługi dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie”.
2. Łączna liczba godzin usługi dozoru mienia i obiektów Zamawiającego to:
rok 2020 - 255 dni po 16 godz. i 50 dni po 7 godz.
rok 2021 - 254 dni po 16 godz. i 50 dni po 7 godz.
3. Zadania ochrony opisane zostały w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym opis przedmiotu zamówienia (na podstawie Ogłoszenia o zamówieniu).

„Usługa dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego
przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie”

Termin zawarcia umowy oraz przedstawiciele stron**§ 3.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od 01.01.2020 r.** od godziny 0:00 **do 31.12.2021 r.** do godziny 24:00.
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi po przekazaniu obiektu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i w obecności przedstawicieli ze strony Zamawiającego, Wykonawcy oraz Wykonawcy dotychczas świadczącego usługi objęte niniejszą umową.
3. Przedstawicielami Zamawiającego, koordynującymi realizację przedmiotu umowy są:
.....
.....
4. Przedstawicielem Wykonawcy, koordynującym realizację przedmiotu umowy i nadzorującym pracowników ochrony jest:

Obowiązki Wykonawcy**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r., poz. 1681).
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiotowe świadczenia zgodnie z posiadaną koncesją nr z dnia zezwalającą na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.
3. Wykonawca do realizacji ochrony przydzieli odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych pracowników posiadających wszystkie uprawnienia przewidziane prawem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
5. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się posiadać ważną umowę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia w wysokości stosownej do wymogów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U z 2013 poz. 1550).
6. W przypadkach wystąpienia szkód, które rodzą odpowiedzialność Wykonawcy, Zamawiający umożliwi przedstawicielowi firmy ubezpieczeniowej wykonanie niezbędnych czynności, mających na celu wyjaśnienie okoliczności powstania szkody.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania i zapewnienia tajemnicy w zakresie wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa i sposób realizacji umowy zarówno w trakcie jej trwania, jak również po jej rozwiązaniu.
8. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niedopełnienia swoich obowiązków umownych, jak również za szkody u osób trzecich powstałe na skutek czynności interwencyjnych wykonanych z naruszeniem prawa.
10. Szczegółowy opis nieruchomości i zakres czynności Wykonawcy znajduje się w załączniku nr 1 do umowy – „Opis nieruchomości wraz z zakresem usług”.

Wynagrodzenie i sposób płatności

§ 5.

1. Całkowita wartość umowy zostaje określona na kwotę brutto (słownie:) w tym%VAT w podziale na lata
2020 rok.....,
2021 rok.....,
przy stawcezł bez VAT za jedną roboczogodzinę
.....zł z 23% podatkiem VAT,
zgodnie z przedstawioną ofertą, która stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
2. Cena zawiera wszystkie koszty, jakie należy zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia łącznej liczby dni i godzin usługi dozoru mienia nieruchomości wskazanej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, z przyczyn związanych z organizacją czasu pracy i zakresem korzystania z budynku przez jego użytkowników.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone zostanie na podstawie rzeczywiście świadczonej pracy przez pracowników ochrony tj. wynagrodzenie miesięczne = cena za 1 godz. pracy pracownika ochrony x ilość godz. pracy w miesiącu.
5. Wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę ustaloną w ust. 1 będzie podlegać zmianom w terminie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami (tj. od daty wpływu na dziennik).
7. Podstawą wystawienia faktury będzie załącznik będący zestawieniem roboczogodzin w danym miesiącu sporządzony przez Wykonawcę, ostatniego dnia roboczego miesiąca, zaakceptowany przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego. Przedmiotowy dokument za każdym razem dołączony będzie do faktury.
8. W przypadku zwiększenia ilości godzin (wykonanie dodatkowej pracy) Wykonawca przy wystawianiu faktury oddzielnie wskaże ilość godzin wynikającą z umowy, a oddzielnie ilość godzin dodatkowej pracy.
9. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Na fakturach za zrealizowane usługi Wykonawca zobowiązuje się umieścić następujące dane:
Nabywca - Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 7122904545,
Odbiorca - Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie, ul. Uniwersytecka 4, 20-029 Lublin.
11. W przypadku wykonywania usługi w ciągu niepełnego miesiąca oraz w przypadku

„Usługa dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie”

zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin, wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywistą ilość godzin, w których usługa była wykonywana.

Zabezpieczenie

§ 6.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: zł, słownie zł:....., co stanowi 10% wynagrodzenia umownego (z VAT-em), za przedmiot umowy.
2. 100% zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 1, zostaje wniesione przed zawarciem umowy w formie
3. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się na gwarancję zgodnego z umową wykonania usługi.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 1 w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za wykonane należycie.

Zmiany umowy

§ 7.

1. Zamawiający na podstawie art. 142 ust. 5 PZP dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację umowy, w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku VAT,
 - b) minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów (dotyczy to lit. b i c ust. 1 niniejszego paragrafu).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy - w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji konieczności wprowadzenia takich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te będą korzystne, tj. przewiduje się możliwość dokonania w umowie:
 - a) zmniejszenie lub zwiększenie zakresu wykonywania usługi w związku ze zmianą ilości godzin jej wykonywania, zmiana godzin pracy pracowników ochrony,
 - b) zmiany danych stron umowy (np. siedziby, adresu),
 - c) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
 - siły wyższej. Siła wyższa – oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym zakresie,
 - innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Warunkiem dokonania zmian może być zmiana organizacyjna po stronie Zamawiającego, w szczególności w zakresie jego organizacji i funkcjonowania.
W sytuacji zajścia okoliczności, o których mowa wyżej Zamawiający w terminie do 14 dni

od ich wystąpienia powiadomi drugą stronę o tym fakcie i przedstawi jej projekt aneksu wraz z pismem przewodnim zawierającym:

- a) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
4. Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian, np.:
- a) prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia, gospodarność, efektywność itp.
 - b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron,
 - c) zmiana musi być zgodna z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz ustawą, w tym w szczególności:
 - zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,
 - zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno–organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - b) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami,
 - c) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia.

Kary umowne, wypowiedzenia i rozwiązania umowy

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości:
 - a) 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku dwukrotnego w danym miesiącu stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umowy;
 - b) 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - c) 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z § 9 niniejszej umowy;
 - d) 100,00 złotych za każdy przypadek prowadzenia prywatnych rozmów telefonicznych przez osoby realizujące w imieniu Wykonawcy przedmiot umowy, przy użyciu numerów należących do Zamawiającego powiększonej o koszt danego połączenia;
 - e) 1.000,00 złotych za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek gdy osoby pełniące czynności w ramach niniejszej umowy będą znajdowały się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - f) 1.000,00 złotych za każdy przypadek samowolnego opuszczenia posterunku przez osobę pełniącą czynności w ramach niniejszej umowy.
2. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wszelkich kar umownych oraz wartości poniesionej szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwoty naliczonych kar umownych lub szkoda powstanie z innego tytułu.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych zarówno z wniesionego przez niego zabezpieczenia wykonania umowy jak i z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego wypowiedzenia umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłaszanych na piśmie przez Zamawiającego nie nastąpi ze strony Wykonawcy poprawa jakości świadczonych usług i umowa nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia konsekwencji prawnych i finansowych, w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę koncesji uprawniającej do prowadzenia działalności gospodarczej dotyczącej ochrony osób i mienia, ogłoszenia jego upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - b) niewywiązywania się Wykonawcy ze swoich zadań oraz naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartej umowy,
 - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, bądź zaniechał jej realizacji,
 - d) gdy Wykonawca nie posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - e) w przypadku nie posiadania i nie okazania Zamawiającemu legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wystąpi okoliczność niezależna od Zamawiającego powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w ciągu 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
8. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

Zasady poufności

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż realizacja niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizowania zamówienia:
 - 1) nie będzie zapoznawał się z dokumentami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji itp., które nie są związane ze zleconym zakresem prac,
 - 2) nie będzie zabierał, kopiował ani powielał dokumentów i danych, a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim,
 - 3) nie będzie informował osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Za osoby trzecie, o których mowa powyżej, uważa się osoby, które nie wykonują prac ani nie świadczą jakichkolwiek usług na rzecz Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że po otrzymaniu informacji poufnych, będzie zapobiegał ich ujawnieniu, publikacji czy też rozpowszechnianiu poprzez zachowanie takiej samej staranności i troski w działaniu jak w przypadku zapobiegania ujawnieniu, publikacji oraz rozpowszechnieniu własnych informacji o podobnym charakterze.
5. Wykonawca ma prawo ujawnić informacje poufne:
 - 1) swoim pracownikom, w przypadku w którym wymagany jest dostęp do takiej informacji,
 - 2) w granicach wymaganych przez prawo,
 – jednak w takiej sytuacji Wykonawca poinformuje podmiot, któremu przekazuje informacje, o ich poufnym charakterze oraz powiadomi o takim fakcie Zamawiającego, podając zakres i warunki ujawnienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z przepisami, regulującymi zasady postępowania z dokumentami lub danymi w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, które obowiązują u Zamawiającego, oraz przestrzegać tych przepisów.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.

Klauzula zatrudnienia

§ 10.

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **ochrona fizyczna obiektów** - jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie w przypadku danego wykonawcy na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, **będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę**.
2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 11.

Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane przez Wykonawcę dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji niniejszej umowy. Więcej informacji w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych znajduje się na stronie BIP Zamawiającego pod linkiem <http://www.znw.bip.lubelskie.pl> w zakładce Ochrona Danych Osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 12.

Jakiegokolwiek zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Do spraw nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 14.

1. Strony rozstrzygać będą wszelkie kwestie sporne związane z realizacją niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji.
2. W sprawach, które nie zostaną rozstrzygnięte na drodze negocjacji polubownej, wszelkie kwestie sporne rozstrzygane będą przed Sądem właściwym miejscowo dla Nabywcy usługi.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16.

Załącznikami do Umowy są:

- 1) Zadania ochrony - opis przedmiotu zamówienia (na podstawie Ogłoszenia o zamówieniu).
- 2) Formularz ofertowy, cenowy Wykonawcy.
- 3) Koncesja nr z dnia zezwalającą Wykonawcy na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.
- 4) Polisa OC nr
- 5) Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

Wzór formularza ofertowego

.....
 (Forma prawna)
 (Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:

**Zarząd Nieruchomości
 Wojewódzkich w Lublinie**
 ul. Uniwersytecka 4; 20-029 Lublin

OFERTA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na

„Usługa dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie”

I. DANE WYKONAWCY**Wykonawca 1**

.....
 adres ul.
 kod miasto kraj
 nr telefonów nr faksu.....
 adres email (do kontaktów z Zamawiającym)@.....
 NIP, REGON

Wykonawca 2*

.....
 adres ul.
 kod miasto kraj
 nr telefonów nr faksu.....
 NIP, REGON

Pełnomocnik* do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. lider konsorcjum)

adres ul.
 kod miasto kraj nr
 telefonów nr faksu.....
 adres email (do kontaktów z Zamawiającym)

.....@.....
 NIP, REGON

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....
 Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....
 Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą?

„Usługa dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie”

Mały/ średni/ inny

(odpowiednie podkreślić)

II. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Oferujemy wykonanie „Usługi dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie”

III. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

Zamówienie wykonamy w terminie: **od 01.01.2020 r.** od godziny 0:00 **do 31.12.2021 r.** do godziny 24:00.

IV. OŚWIADCZENIA:

1. Termin płatności faktur 30 dni od dnia złożenia faktury w ZNW w Lublinie,
2. Akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie zamówienia na zasadach opisanych w Ogłoszeniu, w szczególności w Projekcie umowy,
3. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*), którzy będą wykonywać następujące roboty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia.....
.....
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w Ogłoszeniu wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki w nich zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
5. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Ogłoszeniem i Projektem umowy.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. Wadium w kwocie 4.000,00 zł wnieśliśmy w formie:
.....
8. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 Ustawy pzp, na następujący rachunek bankowy w Banku
nr.....
9. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
10. Zobowiązujemy się do spełnienia wszelkich wymogów niezbędnych do zawarcia Umowy, w tym do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w formie**.....
11. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od numerudo nrstanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne,

„Usługa dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie”

12. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:.....
nr telefonu e-mail:

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)

Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy pzp informuję, że wybór oferty:

- a) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- b) **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć

V. CENA OFERTOWA

1. **Cenę ofertową** stanowi łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy brutto, uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w Ogłoszeniu i załącznikach i została wyliczona zgodnie ze sposobem podanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.
2. Do wyliczenia poszczególnych cen i wartości brutto, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.
3. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową:

3.1. CENA ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA:

nettozł, brutto.....zł z% VAT,
 (słownie brutto zł.....),

w tym:

w 2020 r. - nettozł, brutto zł z% VAT

w 2021 r. - nettozł, brutto zł z% VAT

3.2. CENA ZA JEDNĄ ROBOCZOGODZINĘ

nettozł, brutto.....zł z% VAT,
 (słownie brutto zł.....),

Podana w ofercie **cena jednostkowa netto za 1 godzinę dozoru jest stała przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem paragrafu § 5 projektu umowy**

i obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin ochrony i dozoru mienia.

VII. OŚWIADCZAMY, że: (jeżeli dotyczy)

1. następujące dokumenty zawierają informacje stanowiące **Tajemnice Przedsiębiorstwa:**

.....
.....

2. **uzasadnienie** zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa **dołączyliśmy do oferty, zgodnie z art. 8 Ustawy pzp.**

UWAGA! należy wskazać wszystkie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w Ogłoszeniu, bez względu na termin ich złożenia.

VIII. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Miejscowość.....data 2019 r.

Podpisano:

.....

Wykonawca
(upoważnieni przedstawiciele lub pełnomocnicy)

.....

podpisy i pieczętki imienne

* - wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum)

Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

.....
(Forma prawna)
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:

**Zarząd Nieruchomości
Wojewódzkich w Lublinie**
ul. Uniwersytecka 4; 20-029 Lublin

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Usługa dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp.

..... dnia r.
(miejscowość),

.....
(podpis)

„Usługa dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie”

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 lub pkt 8 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
(Forma prawna)
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:

**Zarząd Nieruchomości
Wojewódzkich w Lublinie**
ul. Uniwersytecka 4; 20-029 Lublin

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Usługa dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Ogłoszenia o zamówieniu

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu

.....
 (Forma prawna)
 (Pieczęć firmowa Wykonawcy) Zamawiający:

**Zarząd Nieruchomości
 Wojewódzkich w Lublinie**
 ul. Uniwersytecka 4; 20-029 Lublin

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)*

**Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat
 przed upływem terminu składania ofert**

(wzór)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z art. 138o ustawy na realizację zadania pn.:

„Usługa dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie”

przedkładam wykaz usług zgodnie z zapisami rozdziału 4.2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane

L.p.	Wartość usługi (zł brutto)	Przedmiot usługi	Daty wykonania usługi (dd-mm-rrrr)	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana

„Usługa dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie”

oraz

załączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
(miejsowość i data)

.....
*(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)*

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu

Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

....., dnia

.....
(Forma prawna)
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:

**Zarząd Nieruchomości
Wojewódzkich w Lublinie**
ul. Uniwersytecka 4; 20-029 Lublin**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

My niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:**„Usługę dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie
zarządzanego przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie”**

oświadczamy, że:

- **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu *
- **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369)*, z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu * (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		

.....
(miejsowość i data).....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania
oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

* - nieodpowiednie skreślić

„Usługa dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego
przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie”

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego/**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie, ul. Uniwersytecka 4, 20-029 Lublin, tel.: 81 532 53 25, fax: 81 532 50 78, e-mail: sekretariat@znm.lublin.pl;**
- 2) inspektorem ochrony danych w **Zarządzie Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie** jest Pani Urszula Stadnicka - Lasota, kontakt: inspektorochronydanych@znm.lublin.pl *;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Usługa dozoru mienia i obiektu położonego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie zarządzanego przez Zarząd Nieruchomości Wojewódzkich w Lublinie” (KO.610.6.2019.KB)** prowadzonym na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 Ustawy Pzp „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” o wartości poniżej 750 000 euro, zgodnie z art. 138o ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.